



T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
GÜZELYALI İMAM HATİP ORTAOKULU



2015-2019
STRATEJİK
PLANI

PENDİK-2015



"Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kâimdir."

M. Kemal Atatürk
M.KemalATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



TAKDİM

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiadaki sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2015 – 2019 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Veli AYDIN
Okul Müdürü

PENDİK KAYMAKAMLIĞI
GÜZELYALI İMAM HATİP OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 15/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.



Veli AYDIN
Okul Müdürü



Mehmet ÇAKIR
Müdür Yardımcısı



Adem DEMİRTAŞ
Din Kültürü ve Ahlak Bil.
Öğretmeni



Ali ŞİMŞEK
Din Kültürü ve Ahlak Bil.
Öğretmeni



Zekiye AYDIN
Okul Aile Birliği Başkanı

ÖN SÖZ

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik yönetim modeli üç evreden oluşmaktadır. Modelin birinci evresi, stratejik planlama evresidir. Bu evrede okulun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır. Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT (GZFT) analizi denilmektedir. İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur. Burada okul kültürünün, yönetici tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir taraftan da uygulamalar ile ilgili olarak programlar, bütçeler ve süreçler oluşturulur. Stratejik yönetimde stratejik planlama okulda varsa okul kültürünü yansıtır. Okul kültürü yoksa yapılan stratejik plana uygun bir okul kültürü oluşturur. Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirilmesi ve kontrolü sürecidir. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır. Stratejik planlama belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Plan bu özelliği ile diğer planlardan ayrılmaktadır. Stratejik planlama süreci bir piramide benzetilecek olursa, en tepede misyon, vizyon ve temel değerlerin yer alması gerekir. Planın diğer unsurları bunlar doğrultusunda ve çatışmayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu durum planın bütünlüğü açısından oldukça önem taşımaktadır. Bunlar bir bakıma kurumun rotasını tayin eder. Hazırladığımız 2015-2019 stratejik planın tüm paydaşlarımıza hayırlı olması temennisiyle.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	1
Kurum Bilgi Sayfası.....	2
Coğrafi Konum.....	3
Bölüm 1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	4-7
1. Starejik Palan Hazırlama Aşamaları.....	5-7
Bölüm 2. Durum Analizi.....	8-36
1. Tarihsel Gelişim.....	9-10
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	11
3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	12-20
4. Paydaş Analizi.....	20-36
4.1. İç ve Dış Paydaşlar.....	21
4.2. Örgütsel Analiz.....	22
4.3. İnsan Kaynakları.....	23-26
4.4. Teknolojik Kaynaklar.....	27-28
4.5. Mali Kaynaklar.....	29
4.6. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler.....	29-36
Bölüm 3. Geleceğe Yönelim.....	37-58
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	38-39
B. Stratejik Plan Tablosu.....	40
C. Temel Amaç, Hedef ve Stratejik Tedbirler.....	41-58
Bölüm 4. Maliyetlendirme.....	59-63
Bölüm 5. İzleme ve Değerlendirme	64-71
Ekler.....	72-76

TABLolar DİZİNİ

Tablo-1	Kurum Bilgileri
Tablo-2	Okul Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri
Tablo-3	Okul Stratejik Plan Üst Hazırlama Ekibi
Tablo-4	Okul Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri Görevleri
Tablo-5	Okul Stratejik Plan Üst Hazırlama Ekibi Görevleri
Tablo-6	Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler
Tablo-7	İç ve Dış Paydaşlar
Tablo-9	Kurul ve Komisyonlar
Tablo-10	Personel Listesi
Tablo-11	Personel Öğrenim Durumu
Tablo-12	Personel Yaş Durumu
Tablo-13	Şube Öğrenci Sayıları
Tablo-14	Okuldaki Donanım Durumu
Tablo-15	Web Site Erişim Bilgileri
Tablo-16	Okul Fiziki Durumu
Tablo-17	Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu
Tablo-18	Üst Politika Belgeleri
Tablo-19	GZFT Analizleri
Tablo-20	Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo-21	Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri
Tablo-22	Stratejik Hedef 1.1 İçin Destekleyici Hedefler
Tablo-23	Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri
Tablo-24	Stratejik Hedef 2.1 İçin Destekleyici Hedefler
Tablo-25	Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri
Tablo-26	Stratejik Hedef 3.1 İçin Destekleyici Hedefler
Tablo-27	Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri
Tablo-28	Stratejik Hedef 3.2 İçin Destekleyici Hedefler
Tablo-29	Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri
Tablo-30	Stratejik Hedef 3.3 İçin Destekleyici Hedefler
Tablo-31	Gelir Gider Durum Tablosu
Tablo-32	2015 Gider Kalemleri Listesi
Tablo-33	5 Yıllık Tahmini Bütçe Planı Tablosu
Tablo-34	Stratejik Hedef Maliyet Tablosu
Tablo-35	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli
Tablo-36	Stratejik Hedef 1.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Tablo-37.....Stratejik Hedef 2.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Tablo-38.....Stratejik Hedef 3.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Tablo-39.....Stratejik Hedef 3.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Tablo-40.....Stratejik Hedef 3.3 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil-1	Coğrafi Konum Bilgisi
Şekil-2	Örgütsel Analiz Şeması
Şekil-3	Misyon Belgesi
Şekil-4	Vizyon Belgesi
Şekil-5	Temel Değerler Belgesi

GİRİŞ

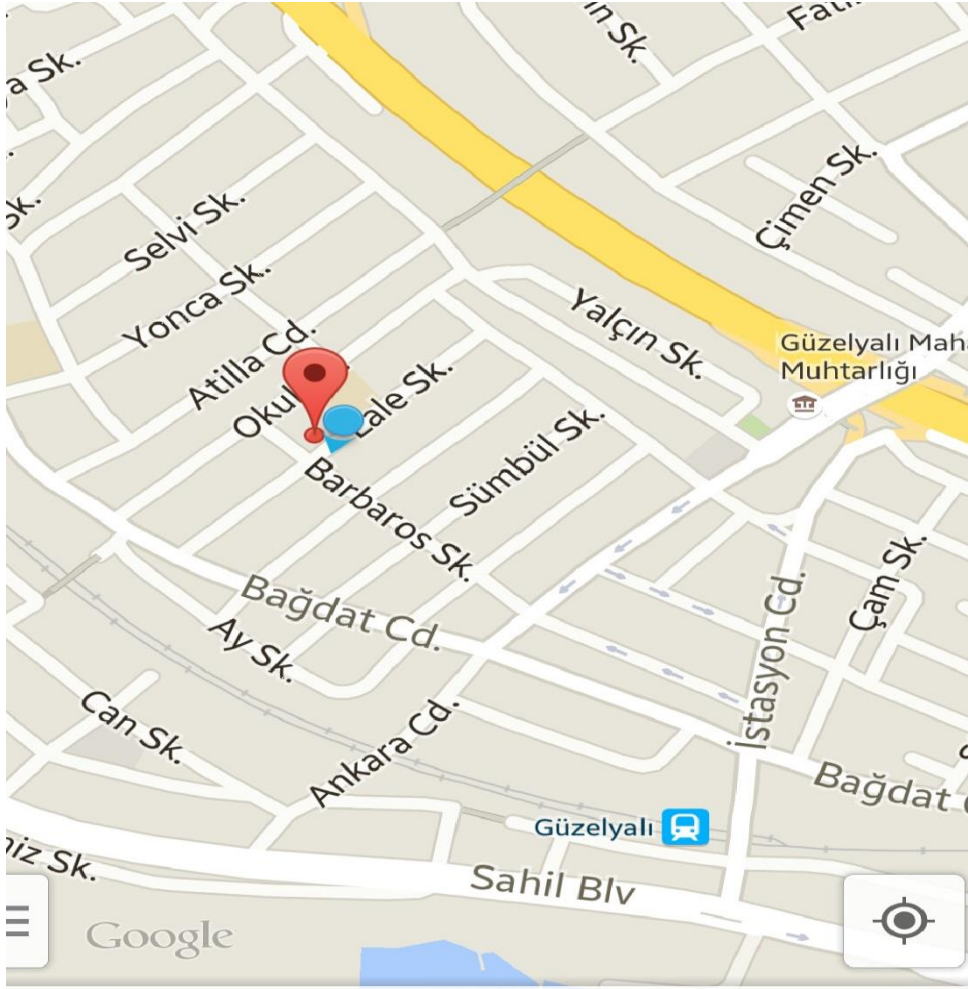
Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile kısacası STRATEJİK PLAN ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	753081
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen:21 Hizmetli:3 Memur:1
Öğrenci Sayısı	352
Öğretim Şekli	İkili Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2013
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel: 0 (216) 494 37 07
Kurum Web Adresi	http://guzelyaliiho.meb.k12.tr
Mail Adresi	753081@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Güzelyalı Mah. Sevinçler Sok. No:18/1 Posta Kodu: 34903 İlçe: Pendik İl: İstanbul
Kurum Müdürü	Veli AYDIN GSM Tel: 532 365 76 72
Kurum Müdür Yardımcıları	Mehmet ÇAKIR GSM Tel: 530 492 13 90

Tablo-1 Kurum Bilgi Tablosu

GÜZELYALI İMAM HATİP ORTAOKULU COĞRAFİ KONUMU



Şekil – 1 Coğrafi Konum Haritası

Adres: Güzelyalı Mah. Sevinçler Sok. No 18/1 Pendik/İSTANBUL

İl ve İlçe Merkezine Uzaklık : İlçe Merkezine 3 km uzaklık.

Ulaşım : 1) Kadıköy-Tuzla hattında 130A numaralı otobüsler
2) Harem-Gebze minibüsleri
3) Avrupa yakasından 500T ve 500ES numaralı otobüsler
4) 133 numaralı Kartal-Güzelyalı hatlı otobüs Güzelyalı köprüsünden geçmektedir.

Yerleşim Yeri Bilgisi : Neomarin alışveriş merkezine Tuzla yönünde 400 metre uzaklıkta
GÜZELYALI MAH. SEVİNÇLER SOK. NO:18/1 PENDİK /İSTANBUL

BÖLÜM I

1.BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Okul Stratejik Planı, aşağıda isimleri verilen okul stratejik plan ekibi tarafından hazırlanmıştır. Stratejik planı hazırlayan ekip üyeleri daha önce stratejik plan hazırlama üzerine eğitimi almamışlardır. Bu nedenle okul stratejik plan hazırlanması ile ilgili dokümanlar taranmış ve daha önce hazırlanmış olan stratejik planlar incelenmiştir. Bu konuda okul personelimiz ve velilerimizle görüşülmüş, onların görüşleri de alınmıştır Çevre analizlerini yapıldıktan sonra öz değerlendirme yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ortaya çıkarılmıştır. Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı aşağıda isimleri olan üyeler tarafından hazırlanmıştır.

<u>Okul Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurul Üyeleri</u>		
1	Veli Aydın	Okul Müdürü
2	Adem DEMİRTAŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
3	Ali ŞİMŞEK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
4	Zekiye AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo-2

<u>Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri</u>		
1	Niyazi AKTAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
2	Kübra DUMAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
3	Elmas ASILKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
4	Abdullah MORSÜMBÜL	Türkçe Öğretmeni
5	Aydın N. AKÇA	Türkçe Öğretmeni
6	Büşra KIZILTEPE	Türkçe Öğretmeni

Tablo-3

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 305323 sayı ve 12/01/2015 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 348120 sayı ve 13/01/2015 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürü Veli AYDIN başkanlığında müdür yardımcısı Mehmet ÇAKIR ve Adem DEMİRTAŞ, Ali ŞİMŞEK 'in yer aldığı stratejik plan üst kurulu 09/09/2015 tarihli sene başı öğretmenler kurulu toplantısı kararı ile oluşturulmuştur.

Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

GÜZELYALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Veli AYDIN	Okul Müdürü
2	Mehmet ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
3	Adem DEMİRTAŞ	Öğretmen
4	Ali ŞİMŞEK	Öğretmen
5	Zekiye AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo-4

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 09/09/2015 tarihli sene başı öğretmenler kurulu toplantısı kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama** ekibi oluşturulmuştur.

Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

GÜZELYALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Niyazi AKTAŞ	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Kübra DUMAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Elmas ASILKAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Abdullah MORSÜMBÜL	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Aydın N. AKÇA	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Büşra KIZILTEPE	Stratejik Plan Ekip Üyesi

Tablo-5

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

Durum Analizi

1. Tarihsel Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4. Paydaş Analizi
 - 4.1 İç ve Dış Paydaşlar
 - 4.2 Örgütsel Yapı
 - 4.3 İnsan Kaynakları
 - 4.4 Teknolojik Düzey
 - 4.5 Mali Kaynaklar
 - 4.6 Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

1. TARİHSEL GELİŞİM



Okul binası 2010/2011 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 3 yıl süreyle 50. Yıl Güzelyalı İlköğretim Okulu B Blok olarak hizmet vermiştir. 2013/2014 Eğitim Öğretim yılında Ayazma Anadolu İmam Hatip Lisesine İmam Hatip Ortaokulu ek binası olarak bağlanmıştır.

2013/2014 Eğitim Öğretim yılı 2. Yarıyılının başından itibaren 23/12/2013 tarihli Valilik oluru ile Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu ismini almış ve müstakil okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2015 yılı yaz döneminde yapılan bakım onarım ve yenilime çalışmaları ile okulumuz iç ve dış çehresi yeni bir görünüm kazanmıştır. Çatı kısmında yapılan çalışmalar sonucunda mescit, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı tamamlanmıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz ikili öğretime geçmiştir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 3 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz 4 katlı olup 1 öğretmenler odası, 2 idareci odası, 9 derslik, 300 kişi kapasiteli mescit, kütüphane, bilgisayar sınıfı ve şadırvan bulunmaktadır.



2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
3. 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
8. Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
9. Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
10. İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
11. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

3. GÜZELYALI İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetleri şu şekildedir:

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	
EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA	
A-) Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları	
<ol style="list-style-type: none">1.Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,2.Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,2.Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,3.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,4.Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,5.Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, Okulun zaman çizelgesini hazırlama,6.Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.	
B-) Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları	
<ol style="list-style-type: none">1. Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama, Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,2. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,3. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,4. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,5. Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,6. Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.	

C-) Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
2. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
3. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
4. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
5. Bilim şenlikleri düzenleme, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
6. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama,
7. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
8. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, Panel ve konferanslar planlama,
9. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
10. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
11. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
12. Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

D-) Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Halk oyunları yarışmalarına katılma,
3. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama, İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.

E-) Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
2. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
3. Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

F-) Servis İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Servis güzergâhlarının tespitini yapma,
2. Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit etme,
3. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

YÖNETİM FAALİYETLERİ

YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

A-) Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama, Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme Görev dağılımı yapma,

B-) Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

1. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
2. Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma, Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
3. Müdüre vekâlet etme,
4. Protokol kurallarını uygulama, Kurul ve komisyonlara katılmadır. Gelen giden evrak işini yürütme,
5. Temel dini bilgi ve becerilerin öğrencilere kazandırılması,
6. Beklenmedik olaylara müdahale etme.

C-) Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

1. Bilginin paylaşılmasını sağlama, Çalışanlara rehberlik etme,
2. Sınıflara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma, Periyodik toplantılar yapma,
3. Çalışanları karar sürecine ortak etme, Personelini ziyaret ederek motive etme, Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
4. Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.
5. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
6. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme, Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
7. Web sitesinin güncellenmesini sağlama, Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
8. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.

D-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları

1. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
2. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme, Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
3. Web sitesinin güncellenmesini sağlama, Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
4. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır.

E-) Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

1. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
2. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

F-) İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama Faaliyet Basamakları

1. Bilgi notu hazırlama,
2. Okul çalışanlarının yerleşimini sağlama,
3. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
4. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
5. Arşiv işlemlerini yürütme, Mesai saatlerini uygulama, Zamanlı işleri takip etme,
6. Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

A-) Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.

MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

A-) Muhasebe İşlerini Yürütme Faaliyet basamakları

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,

3. Satın alma işlemlerini yürütme,
4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama, Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.

B-) Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet basamakları

1. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
2. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
3. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
4. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
5. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
6. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır

C-)Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
2. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
3. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
4. Kurumlara ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama,

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

A-) Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

1. AR-GE birimini kurma,
2. AR-GE biriminin etkin çalışmasını sağlama, Kurumsal projeleri takip etme,
3. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme, TKY sürecini yürütme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme, İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
5. AR-GE, Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme, Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
6. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmedir.

B-) İstatistik Faaliyet Basamakları

1. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
2. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
3. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
4. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

A-) Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

B-) Atama İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Kadro planlama,
2. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
3. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
4. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
5. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
6. Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
7. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.

C-) Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
2. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
3. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

A-) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME

A-) İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,

B-) Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
2. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
4. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA

A-) Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, Bilgilendirmeler yapmadır.

B-) Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme Faaliyet Basamakları

1. Nöbet görevlerini düzenleme,
2. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
3. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
4. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
5. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
6. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

A- Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
2. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
3. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
4. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
5. Bilim şenlikleri düzenleme, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
6. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama,
7. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
8. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, Panel ve konferanslar planlama,
9. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri Amador.



B-) Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

1. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Halk oyunları yarışmalarına katılma,
3. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama, İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.



Tablo-6 – Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

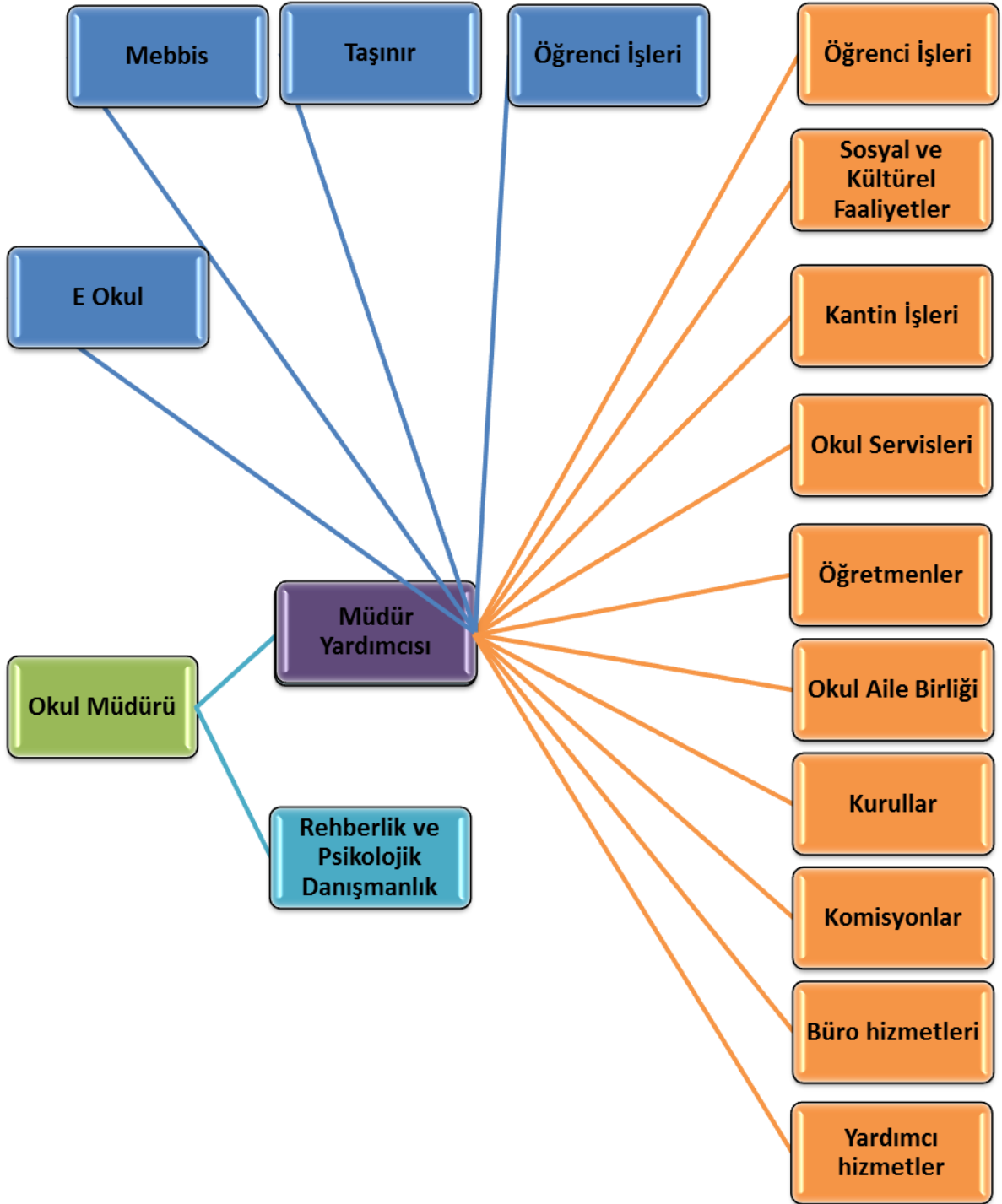
4.1. İç Ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAS	DİŞ PAYDAS	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurumu Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5 / Çok 4 / Orta 3 / Az 2 / Hiç 1		
				1,2,3 izle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 birlikte	
Öğretmen	X		Eğitim Öğretim hizmetlerinin temel taşı, öğrencilerle aramızdaki köprüdür	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Geleceğimizin teminatı, varoluş amacımız	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	x		Okulun maddi maddi, manevi destekçisi ve okul sorunlarının çözümünde yardımcı	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Ara Eleman	x		Okulun eğitim öğretime hazırlanması	3	3	İzle Gözet
İkev Talebe Yurdu		X	Öğrencilerin barınma, beslenme gibi temel ihtiyaçlarını karşılayan özel kurum	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		X	Öğrencilerin kaynaklarını, çalışma ortamını temin eden, destekleyen bireyler	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış

Tablo-7 İç ve Dış Paydaşlar

4.2. Örgütsel Analiz

Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Örgütsel Analiz Şeması



Şekil 2 Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Örgütsel Analiz Şeması

4.3. İnsan Kaynakları

Okulda Oluşturulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Aile -Öğrenci -Okul- Çevre arasında birlikteliğin sağlanması ve Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Valilik Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi STK Öğrenciler ve Veliler Eğitim Gönüllüleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun Eğitim Öğretim ve işleyişine dair kararlar alınır.	Öğretmenler Kurulu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Daha etkin ve sağlıklı bir okul toplumu oluşturmak	OGYE	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale altyapısını oluşturmak	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi Defterdarlık	Yüklenici Firmalar
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale şartnamelerine uygunluğunu ve alımını denetler	Muayene Teslim Alma ve Denetim Komisyonu	Okul Yönetimi Yüklenici Firma Muhasebe	Yüklenici Firmalar
Okuldaki rehberlik iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için çalışmalar yapar	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okula bağış veya daha değişik yollardan gelen değeri belirsiz taşınırlara değer biçmek	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula ait taşınırların her yıl sayımını yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula gelen veya alınacak olan gazete,dergi,kitap vb. yayınların uygunluğunu incelemek	Yayın İnceleme Komisyonu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler

Okul Temsilcisi seçim iş ve işlemleri	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Sandık Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okul kantininde satılan yiyecekler ile çalışanlarının hijyen şartlarını denetler	Okul Kantini Denetim Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Öğrenci davranışları değerlendirilir, başarılı öğrenciler ayırt edilir.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Komisyonu	Okul Yönetimi Öğretmenler Veliler	Öğrenciler
Tören ve Milli Bayramların Kutlanması	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Veliler	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Veliler
Okulun tanıtılması ve duyuruların yapılması	Web Yayın Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Veliler	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Veliler

Tablo-9 Kurul ve Komisyonlar

Sıra	Adı- Soyadı	Görev	Branş	Eğitim
1.	Veli AYDIN	Müdür	Din Kült. Ahl. Bil.	Lisans
2.	Mehmet ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Beden Eğitimi	Lisans
3.	Adem DEMİRTAŞ	Öğretmen	Din Kült. Ahl. Bil.	Lisans
4.	Ali ŞİMŞEK	Öğretmen	Din Kült. Ahl. Bil.	Lisans
5.	Elmas ASILKAN	Öğretmen	Din Kült. Ahl. Bil.	Lisans
6.	Niyazi AKTAŞ	Öğretmen	Bilişim Tekn.	Lisans
7.	Dilek PARILTAN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Lisans
8.	Bahar KIRMIZI	Öğretmen	Matematik	Lisans
9.	Sema CAN	Öğretmen	Matematik	Lisans
10.	Kübra DUMAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Lisans
11.	Seda AYDIN	Öğretmen	Müzik	Lisans
12.	Büşra KIZILTEPE	Öğretmen	Türkçe	Lisans
13.	Aydın N. AKÇA	Öğretmen	Türkçe	Lisans
14.	Abdullah MORSÜN BÜL	Öğretmen	Türkçe	Lisans
15.	Elif Kahraman BAŞ	Öğretmen	İngilizce	Lisans
16.	Ayşe Gönül BABUR	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Lisans
17.	Aydağül SÜN BÜL	Öğretmen	Rehberlik	Lisans
18.	Hatice Kübra ŞEN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Lisans
19.	Ufuk AKIN	Memur	Memur	Lise
20.	Dilek TÜZÜNTÜRK	Hizmetli	Hizmetli	Ortaokul
21.	Dilek AYBOĞA	Hizmetli	Hizmetli	Ortaokul
22.	Ahmet CİN	Hizmetli	Hizmetli	Ortaokul

Tablo-10 Personel Listesi

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	23	100
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	0	0
İlköğretim	0	0
İlkokul	0	0
TOPLAM	23	100

Tablo-11 Personel Öğrenim Durum Tablosu

Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	16	4	3	0	0	23
Oran %	69,50	17,39	13,04	0	0	100

Tablo-12 Personel Yaş Tablosu

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Pendik Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	20	20
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	21	21
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	0	0
5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	19	0	19
5. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	0	0
5. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	19	41	60
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	23	23
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	24	24
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	25	0	25
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	26	0	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	51	47	98
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	29	29
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	28	28
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	24	0	24
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	26	0	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	50	57	107
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	22	22
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	19	22	41
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C	0	27	27
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / E	18	0	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	18	27	45
Toplamlar :	157	194	351

Tablo-13 Şube Öğrenci Sayıları

4.4 Teknolojik Kaynaklar

Okuldaki Donanımlar		
Donanım Adı	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta (Akıllı Tahta)	10	1
Projeksiyon	8	0
Masa/diz üstü bilgisayar	6	5
Fotokopi makinesi	1	1
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	4	0
Baskı Makinesi	0	1
Ses Sistemi	1	1
Güvenlik Kamarası	8	2

Tablo-14 Okuldaki Donanımlar Listesi

WEB SİTESİ	
	Sayı
Kurumun/okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı (yıllık)	1260
Kurumun/okulun web sayfasından yapılan haber sayısı	26
Kurumun/okulun web sayfasından yapılan duyuru sayısı	25
Kurumun/okulun web sayfasına aktarılan hizmet sayısı	20

Tablo-15 Web Site Erişim Bilgileri Tablosu

OKULUN FİZİKİ DURUMU		
No	Bölümün Adı	Miktarı
1	Derslik	8
2	Fen Laboratuvarı	0
3	Bilişim Teknoloji	1
4	Konferans/Çok Amaçlı Salonu	0
5	Spor Salonu	0
6	Kütüphane	0
7	Müdür Odası	1
8	Müdür Yardımcısı Odası	1
9	Rehberlik Servisi	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Memur Odası	1
12	Kazan Dairesi	1
13	Arşiv Odası	1
14	Depo	1
15	Mescit	2
16	Kapalı Alan (Bina Alanı)	1.800 m ²
17	Açık Alan (Bahçe Alanı)	200 m ²
18	Okulun Yapıldığı Yıl	2005
19	Engelli Öğrenciler İçin Tutamaklı Merdiven (Var/Yok)	Var
20	Engelli WC / lavabosu (Var/Yok)	Var
21	Engelli rampası (Var/Yok)	Var
22	Asansör (Var/Yok)	Var

Tablo-16 Okul Fiziki Durumu

4.5. Mali Kaynaklar

Yıllara Göre Güzelyalı İmam hatip Ortaokulu Okulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2014	34.198,76 TL	32.300,10 TL	1,058
2015	60.495,00 TL	60.536,46 TL	0,99

Tablo-17 Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

4.6. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2016–2020 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen eksikliği olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

Üst Politika Belgeleri

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2	MEB 2015-2019 Stratejik Planı Taslağı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
4	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6	Diğer Kaynaklar

Tablo-18 Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından BEYİN FIRTINASI METODUYLA ortaya çıkan sonuçlar

2. Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

GZFT ANALİZİ

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması✓ İki farklı yabancı dil eğitiminin verilmesi✓ Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbik edileceği mekânların olması✓ Toplam Kalite Yönetimi anlayışının benimsenmesi✓ Yönetici sayısının yeterli olması✓ Okulun genel anlamda güvenlik probleminin bulunmaması✓ Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.✓ Öğretmen kadrosunun genç ve tecrübelilerden oluşması.✓ Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu✓ Teknolojiyi kullanabilme imkânının olması✓ İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması.✓ Okul yönetimi ve öğretmenlerinin velilerle olan güçlü iletişimi.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul çevre nüfusunun fazla olması.❖ Okulda sosyal ve sportif faaliyetler için gerekli mekanın yokluğu.❖ Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması❖ Okul binasının eğitimin öğretime yeterince elverişli olmaması❖ Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması❖ Yüksek işsizliğin sonucu olan ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.

DIŞ FAKTÖRLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun büyük Őehir belediye sınırları içerisinde olması ✓ Öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için istekli olmaları ✓ Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması ✓ Kamu yönetiminin merkezinin bulunduğu ve eğitim bilimleri bölümünün en fazla olduğu Őehirde bulunuyor olması. ✓ Okul çevresindeki insanların okul hakkında ki olumlu algıları. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması ❖ Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması ❖ Semt pazarının okulun önünde kurulması ❖ Öğrencilerin aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği

Tablo-19 İ ve Dış Analizler Tablosu

Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi alıŐmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aŐaĐıdaki Şekilde tespit edilmiştir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1-) Okul WC lerinde bazı sebeplerden dolayı meydana gelen hijyen problemlerinin özellikle önüne geçilmesi ve kalıcı çözüm için tedbirlerin alınması

2-) DeĐiŐtirilmesine imkan olmayan bazı sınıf ve odaların kapılarının diğerleriyle benzer tek düzen

haline getirilip okulun atmosferinin daha estetik bir hale dönüŐtürülmesi

- 3-) Sınıf tahtalarının standart bir şekilde yenilenmesi ve akıllı tahtaların takılması
- 4-) Okul kalorifer sisteminin gözden geçirilmesi ve kalorifer peteklerinin arızalı olanlarının değiştirilmesi
- 5-) Okul elektrik sisteminin ve lamlarının ilk yapıldığından bu tarafa hiç yenilenmeden bu zamana kadar gelmesi ve ömürlerini tamamlaması nedeniyle acilen değiştirilmesi
- 6-) Okul yangın tesisatının gözden geçirilmesi ve yangın tüplerinin kullanım tarihleri geçenlerin yenilenmesi
- 7-) Okul kaloriferli olması nedeniyle ısı kaybının önlenmesi, tahrif olan dış cephenin görünümünün düzeltilmesi nedenleriyle okul dış cephe izolasyonunun yapılması
- 8-) Okul bahçe düzenlemesinin yapılması, bahçeye gerekli noktalara çöp kovalarının yerleştirilmesi
- 9-) Fatih projesi kapsamında öğretmen eğitimlerine geçilmesi, bilgisayar öğretmenimiz tarafından okul öğretmenlerimize seminer verilmesi
- 10-) Bahçenin küçük olmasından dolayı Beden eğitimi derslerinin okul zemin katında bulunan salonda yapılması ve buranın güvenlik önlemlerinin alınması
- 11-) Toplu yapılacak (Seminer, Kurs vb.) etkinlikler için çok amaçlı salonu ihtiyacının olması, Yeni yapılan okul çatı katında bu ihtiyaca yönelik büyük bir kütüphane yapılması

SORUN ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

A-) Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

B-) Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

C-) Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve Uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi akademik eğitimin yanında milli ve manevi değerlerini bilen, yaşatan ve bu değerleri koruyan şahsiyetli bireyler olması için çaba sarf eden, eğitim planlamaları yaparak; dinini bilen, yaşayan ve bu amaç uğrunda manevi yönü kuvvetli, modern çağa ayak uydurabilen, nitelikli bireyler yetiştirmek.

Şekil – 3 Misyon

VİZYONUMUZ

Vermiş olduğu eğitim hizmeti ile örnek alınan, kültürel mirası yaşatabilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, vatanını ve milletini seven, saygılı ve erdemli bireyler yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

Şekil – 4 Vizyon

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yaşam boyu eğitimin gerekliliğinden dolayı, çalışanların kendilerini yetiştirmeleri ve kuruma olumlu yönde katkı yapmalarını sağlamak.
- Bireysel farklılıkları göz önünde bulundurmak.
- Öğrencilerimize tam öğrenme ortamı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayatta kullanmalarına yardımcı oluruz.
- Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır, eğitim teknolojisinin ürünü olan ekipmanları kullanmaya ve öğrenciler tarafından kullanılmasını sağlarız.
- Yönetici öğretmen personel ve öğrencilerin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gereğine inanırız.
- Düşünen, sorgulayan ve çözüm üreten öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümlayici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Millî ve manevî değerlerden kopmadan çağdaşlaşmaya özen gösteririz.
- Teknolojik imkânlarımızı öğrencilerimizin eğitimi için sürekli olarak kullanırız.
- Okuma alışkanlığı kazandırmak hedefimizdir.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- İşbirliği yaparız, birbirimize güveniriz.

Şekil – 5 Temel Değerler Belgesi

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	Tema 2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	Tema 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<p>Stratejik Amaç 1: Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.</p>	<p>Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</p>	<p>Stratejik Amaç 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.</p>
<p>Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama</p> <p>Stratejik Hedef 1.1: Bireylerin okullaşma oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.</p>	<p>Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</p> <p>Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</p>	<p>Beşeri Alt Yapı</p> <p>Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.</p> <p>Fiziki ve Mali Alt Yapı</p> <p>Stratejik Hedef 3.2: Nitelikli ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.</p> <p>Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması</p> <p>Stratejik Hedef 3.3: Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.</p>

Tablo-20 Stratejik Plan Genel Tablosu

C-) TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



STRATEJİK AMAÇ 1: Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Stratejik Hedef 1.1: Bireylerin ortaokula katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2014 okullaşma oranlarına bakıldığında 98,60 seviyesinde gerçekleşmiştir

Örgün eğitimde okullaşma oranı ilimizde %98,80, ilçemizde 99,30 iken okulumuzda %98,60'dır. Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl, ilimizde 7,38 iken bu oran ilçemizde 8,65 yıl seviyesindedir.

Ortaokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilimizde %3,87, ilçemizde %0,1 iken okulumuzda %1.19'dur.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde

tamamlanması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenme ise hem yaratıcı, bilgili, becerikli bir toplum oluşturmak hem de toplumsal ve ulusal düzeyde ekonomik ve maddi olmayan çıktılara dönüşmesi için yaygınlaştırılması ve tüm bireylerin bu hizmetten yararlanması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı (Net) %			-	-	%98,60	%100
PG.1.1.2: Sistemden ayrılma oranı (Terk) (%)			-	-	-	-
PG.1.1.3: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) %	5. Sınıf		-	-	2	0
	6. Sınıf		-	-	-	-
	7. Sınıf		-	-	1	0
	8. Sınıf		-	-	-	-
PG.1.1.4: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	5. Sınıf		-	-	-	-
	6. Sınıf		-	-	-	-
	7. Sınıf		-	-	-	-
	8. Sınıf		-	-	-	-
PG.1.1.5: 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılma oranı	Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanarak.		-	-	%66	%100
PG.1.1.6: Sürekli devamsız öğrencilere adres tespiti ve ev ziyareti yapılma oranı			-	-	%100	%100

Tablo-21 Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İlçe MEM ile Pendik Belediyesinin ortaklaşa düzenlenen etkinliklere katılım sağlanır. Yılsonunda ders dışı etkinliklerde öğrencilerin hazırlayacağı gösteriler velilerin geniş katılımını sağlamak amaçlı belediye kültür merkezlerinde sergilenir. Sergilenen bu gösteriler ve yıl içerisindeki sosyal faaliyetlere velilerin katılımı sağlanarak özendirici hale getirilir. 5. sınıfa başlayan öğrenci uyum programında, velilere yönelik okul öncesi eğitimin önemini anlatan seminer düzenlenecektir. Semineri rehber öğretmenler tarafından verilir.	REHBERLİK
2	Öğrencilerin devamsızlıkları titizlikle takip edilerek özürsüz devamsızlık en aza indirilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılacak bilgi verilerek sebebi araştırılacak, devamında evlere devamsızlık mektubu gönderilecek, ev ziyaretleri yapılacak. Okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve bu öğrencilerin ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Okula devamın sağlanamaması durumunda ilçe MEM'e bilgi verilecek.	OKUL İDARESİ
3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin tespiti yapılarak aile birliği tarafından desteklenmeleri sağlanacak	OKUL AİLE BİRLİĞİ

Tablo-22 Stratejik Hedef 1.1 İçin Destekleyici Hedefler

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Stratejik Hedef 2.1.: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; ortaokulda sınıf geçme oranının ilimizde 98,21, ilçemizde % 99.99 iken okulumuzda %100 olduğu görülmektedir.

2014 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde oranına bakıldığında ilimizde %3,00, ilçemizde %3,05 iken okulumuzda %4,02 seviyelerinde kalmıştır.

Teşekkür alan öğrenci sayısının 192, Takdir alan öğrenci sayısının 112 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: TEOG sınav puan ortalaması			-	-	-	-
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı			-	-	1	-
PG.2.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı			-	-	252	-
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı			-	-	-	30
PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı			-	-	-	5
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		-	-	-	85
	6. Sınıf		-	-	-	85
	7. Sınıf		-	-	-	85
	8. Sınıf		-	-	-	85

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5. Sınıf		-	-	2	-
	6. Sınıf		-	-	-	-
	7. Sınıf		-	-	1	-
	8. Sınıf		-	-	-	-
PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı			-	-	1	5
PG.2.1.9: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı			-	-	6	12
PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı			-	-	-	-
			-	-	-	-
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı			-	-	304	500
PG.2.1.12: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Geneline		-	-	-	5
	İl Geneline		-	-	-	10
	İlçe Geneline		-	-	-	20
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı			-	-	4	20
PG.2.1.14: Öğrenci Başına düşen kitap sayısı			-	-	6	15
PG.2.1.15: Yıl içerisinde en az bir sosyal etkinlikte (yarışma, gösteri, gezi, spor vb.) görev alan öğrenci oranı			-	-	%45	%100

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.16: Okul yeni başlayan öğrenci ve velilerin okula uyum/oryantasyon programına katılım oranı	Öğrenci		-	-	%70	%100
	Veli		-	-	%50	%80
PG.2.1.17: Rehberlik servisi tarafından öğrenci/velilere yönelik düzenlenen seminer/program sayısı.	Öğrenci		-	-	2	6
	Veli		-	-	-	3
PG.2.1.18: Yıl içerisinde yapılan veli toplantısı sayısı			-	-	2	2
PG.2.1.19: Destek eğitiminden yararlanan öğrenci oranı	Kaynaştırma		-	-	-	-
	Üstün Zekâlı		-	-	-	-
PG.2.1.20: Velilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı			-	-	2	5
PG.2.1.21: Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci oranı			-	-	%70	%100

Tablo-23 Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmet içi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ
3	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılacak. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLERİ
4	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyaro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinlikler düzenlenecek.	ÖĞRETMENLER
5	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	REHBERLİK
6	Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesi için belirli gün ve haftalarda (öğretmenler günü, anneler günü, milli bayramlar vb.) kısa gösteriler hazırlanarak velilere sunulacak.	ÖĞRETMENLER
7	Öğrencilerinin ders başarılarını artırmak ve sosyal yönlerini geliştirmek için kulüpler açılacak.	OKUL İDARESİ
8	Öğrencilerinin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek gezi, yarışma, sinema, gösteri gibi faaliyetlerin planlaması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak.	ÖĞRETMENLER
9	Rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	REHBERLİK
10	Yıl içerisinde veliler ile yapılacak toplantılar ile velinin daha bilinçli hale gelmesi için çalışılacak.	ÖĞRETMENLER

Tablo-24 Stratejik Hedef 2.1 İçin Destekleyici Hedefler

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

A. Beşeri Alt Yapı

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			-	-	16	15
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı			-	-	%80	%100
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı			-	-	%80	%100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen oranı			-	-	%20	-
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı			-	-	-	%100
PG.3.1.6: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı			-	-	1	5
PG.3.1.7: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı			-	-	1	3
PG.3.1.8: Uzman Öğretmen sayısı			-	-	3	5
PG.3.1.9: Okulda öğretmenlere yönelik yıl içerisinde düzenlenen seminer/kurs sayısı			-	-	-	1
PG.3.1.10: Öğretmenler odasına düzenli olarak gelen süreli yayın(dergi) sayısı			-	-	-	4
PG.3.1.11: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı			-	-	-	3

Tablo-25 Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir.	OKUL İDARESİ
2	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursuna okulumuz öğretmenlerin katılımını sağlayacaktır.	OKUL İDARESİ
3	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İlçe MEM'e bilgi verilecektir. İhtiyaç giderilemediği durumda okul aile birliği olanaklarıyla destek personeli alınacaktır.	OKUL İDARESİ
4	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	OKUL İDARESİ
5	Öğretmenler odasına öğretmenlerin içini dolduracağı ve kullanacağı kitaplardan oluşan bir kitaplık oluşturulur. Öğretmenlerin okudukları ve beğendikleri kitapları öğretmenler odasında arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanır.	OKUL İDARESİ

Tablo-26 Stratejik Hedef 3.1 İçin Destekleyici Hedefler

B. Fiziki ve Mali Alt Yapı



Stratejik Hedef 3.2: Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim ortamının fiziki kapasitesi ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2014 yılı itibari ile okulumuzda toplam “10” derslik bulunmaktadır. 2014 yılı itibariyle derslik başına düşen öğrenci sayısı okulumuzda 22,5’tir.

Okulumuzda FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için okulumuzdaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı kurulumu tamamlanmıştır.

Okulumuzun fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			-	-	22	20
PG.3.2.2: Hayırsever bağışlarının okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			-	-	-	-
PG.3.2.3: Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			-	-	%95	-
PG.3.2.4: Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			-	-	%4	-
PG.3.2.5: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %			-	-	%1	-
PG.3.2.6: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %			-	-	%17	-
PG.3.2.7: Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı %			-	-	%77	-
PG.3.2.8: Büro ve kırtasiye malzemelerine yapılan harcamaların okul aile birliği bütçesine oranı %			-	-	%6	-

Tablo-27 Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	STK'lar, Yerel Yönetimler, hayırseverler ile iş birliği yapılarak okul aile birliği daha güçlü hale getirilecek, ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler de desteklenecek.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
2	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak planlama doğrultusunda tedarik edilmesi ile ilgili üst makamlarla gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
3	Bağışlar kurum bütçesinin önemli bir bölümünü oluşturduğundan bağış yapmanın önemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
4	Okulumuzda geleneksel olarak düzenlenen ve önemli bir gelir kaynağı olan kermeste bütün yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler ile sağlanacaktır.	OKUL AİLE BİRLİĞİ
5	Onarım, malzeme alımı gibi harcamalarda velimiz olan ustalar öncelikli tercih edilerek aidiyetli hissi verilecek. Kaliteli iş yapan ve ekonomik olanın tercih sebebi olması ilke edinilecek.	OKUL İDARESİ
6	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecekleri ihtiyaç halinde yararlanabilecekleri günümüz teknolojik ihtiyaçlarını karşılayan bir kütüphane oluşturulması.	OKUL İDARESİ

Tablo-28 Stratejik Hedef 3.2 İçin Destekleyici Hedefler

C. Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması



Stratejik Hedef 3.3: Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır.

Bu nedenle Güzelyalı İmam hatip Ortaokulu olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır. Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılması hedeflenmiştir. 2014 yılı itibarıyla Kurum Web sitesinde verilen haber sayısı “16” duyuru sayısı “10” olmuştur. Müdürlüğümüz Web sayfasını 1260 kişi ziyaret etmiştir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		-	-	-	1	3
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		-	-	-	%65	%100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı)		-	-	-	-	-
PG.3.3.4: BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	BİMER		-	-	-	-
	ALO 147		-	-	-	-
PG.3.3.5: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı					2	5
PG.3.3.6: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı			-		1	2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı			-	-	1260	2000
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı			-	-	16	30
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			-	-	10	15
PG.3.3.10: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.			-	-	-	-
PG.3.3.11: Dilek ve öneri kutusundan çıkan olumlu ve olumsuz dilek/öneri sayısı	Olumlu		-	-	5	10
	Olumsuz		-	-	-	-
PG.3.3.12: Yıl içerisinde okul aile birliği gelir-gider bilgilerinin okul Web sitesi üzerinden güncellenme sayısı.			-	-	1	4

Tablo-29 Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışanların görüşleri alınarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için toplumun tüm kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınacağı faaliyetler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
4	Mevzuat değişikliklerinin ilgili taraflarca takip edilmesi için elektronik ortam üzerinden ve diğer iletişim kanalları kullanılarak bilgilendirme yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
5	Okul çalışanlarının stratejik planı benimsemeleri için rehberlik yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
6	Yıllık faaliyet/eylem planının hazırlanarak paydaşlar bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ
7	Yönetici, öğretmen, personelin (Memur, hizmetli) performanslarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
8	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
9	Okulumuz Web sayfasının bilinirliği artırılarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ
10	Öğretmenlerimizin sınıflarında eğitim ve öğretim ile ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetleri okulumuz internet sitesinde paylaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ

Tablo-30 Stratejik Hedef 3.3 İçin Destekleyici Hedefler

Hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2014 YILIGELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
KAYNAKLAR	GELİRLER TUTARLARI
Bağışlar - Yardımlar	57.107,00
Kantin Kira Geliri	3.358,00
Diğer (Hızlı Bağış İşlemleri)	30,00
GELİRR GENEL TOPLAM	60.495,00 TL

Tablo-31 Gelir Gider Tablosu

*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (TEFBİS)

2015 GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
GİDERİN ADI	GİDER TUTARLARI
Bakım Onarım Giderleri	
Elektrik Tesisatı Onarımları	898,48
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	685,31
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	443,07
Genel Onarımlar	8.186,40
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	
Bilişim Araçları Alımı	0
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	2.497,90
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	550,00

Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	
Vergi Ödemeleri	0
Mal ve Malzeme Alımları	
Temizlik Malzemeleri Alımı	991,46
Spor Malzemeleri Alımı	534,54
Mutfak Gereçleri Alımı	46,00
Yiyecek İçecek Alımı	86,40
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri	30.392,31
Müzik Malzemeleri Alımı	45,00
Öğrenci,Hane Halkı ve Diğer Yardımlar	
Öğrenci Giyim Yardımı	0
Personel Gider ve Ödemeleri	
Personel Gider ve Ödemeleri	14.211,34
Genel Giderler	
Genel Hizmet Giderleri	668,25
Temsil ve Tanıtım Ağırlama Giderleri	300,00
GİDER GENEL TOPLAM	60.536,46

Tablo-32 Gider Kalemleri Tablosu

*Tabloda bulunan veriler Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur (TEFBİS)

Tablo 33: Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu 2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

YILLAR	Bakım Onarım Giderleri	Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	Mal ve Malzeme Alımları	Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar	Personel Gider ve Ödemeleri	Genel Giderler	TOPLAM
2015	10.000	3.000	6.000	0	6.000	1.000	30.000	4.000	60.000
2016	12.000	3.000	7.000	0	7.000	1.500	35.000	6.000	68.500
2017	13.000	4.000	8.000	0	8.000	2.000	40.000	8.000	83.000
2018	15.000	4.000	10.000	0	9.000	3.000	45.000	10.000	96.000
2019	18.000	5.000	11.000	0	1.000	3.500	50.000	11.000	99.500
GENEL TOPLAM	68.000	19.000	42.000	0	31.000	11.000	200.000	39.000	407.000

Tablo 34: Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	1000	1100	1200	1300	1400
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	2000	2250	2500	2750	3000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	15000	16000	17000	18000	2000
	STRATEJİK HEDEF 3.3	500	600	700	800	1000
TOPLAM BÜTÇE		18500	19950	21400	22850	7400

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo-35. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak- Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç 1		Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef 1.1		Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
1.1.1	Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı	Oran	I Altı ay	%100	98,6	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
			II Altı ay	%100	98,6	Ulaşılamadı	Mevcut tedbirlere ilave olarak üst kurumlardan daha üst tedbirlerin alması gereklidir.
1.1.2	Sistemden ayrılma oranı	Sayı	I Altı ay	-	-	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	-	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
1.1.3	Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	Oran	I Altı ay	-	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
1.1.4	Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	Oran	I Altı ay	-	0	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	0	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
1.1.5	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılma oranı	Oran	I Altı ay	%100	66	Ulaşılamadı.	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
			II Altı ay	%100	66	Ulaşılamadı.	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
1.1.6	Sürekli devamsız öğrencilere adres tespiti ve ev ziyareti yapılma oranı	Oran	I Altı ay	%100	100	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	%100	100	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

Tablo-36 Stratejik Hedef 1.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı		EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.					
Stratejik Hedef 2.1		Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.					
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
2.1.1	TEOG sınav puan ortalaması	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
2.1.2.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	Sayı	I Altı ay	1	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	1	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.3.	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	252	252	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	252	252	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
2.1.4	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
2.1.5	Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
2.1.6	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
2.1.7	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	3	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	3	-	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

Tablo-37 Stratejik Hedef 2.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Amaç 3	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.						
Stratejik Hedef 3.1	Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyle insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	I Altı ay	16	16	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	16	16	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.2.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Oran	I Altı ay	%100	%80	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
			II Altı ay	%100	%80	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
3.1.3.	Personel(Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Oran	I Altı ay	%100	%80	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
			II Altı ay	%100	%80	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
3.1.4	Ücretli öğretmen oranı	Oran	I Altı ay	-	%20	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	%20	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.5	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı	Oran	I Altı ay	%100	%10	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
			II Altı ay	%100	%10	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek
3.1.6	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Sayı	I Altı ay	-	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.7	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	Sayı	I Altı ay	1	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	1	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.9	Uzman Öğretmen sayısı	Sayı	I Altı ay	-	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.1.10	Okulda öğretmenlere yönelik yıl içerisinde düzenlenen seminer/kurs sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
3.1.11	Öğretmenler odasına düzenli olarak gelen süreli yayın sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
3.1.12	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-

Tablo-38 Stratejik Hedef 3.1 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Amaç 3	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.						
Stratejik Hedef 3.2	Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Oran	I Altı ay	-	22	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	22	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.2.	Hayırsever bağışlarının okul aile birliği bütçesine katkı oranı	Oran	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
3.2.3.	Bağışların okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	95	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	95	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.4	Kantin kira gelirinin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	4	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	4	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.5	Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin okul aile birliği bütçesine katkı oranı %	Oran	I Altı ay	-	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.6	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Oran	I Altı ay	-	17	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	17	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.2.7	Destek personeli giderinin kurum bütçesine oranı %	Oran	I Altı ay	-	77	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	77	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

Tablo-39 Stratejik Hedef 3.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergesi İzleme Formu

2015 PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU							
Tema Adı	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Amaç 3	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.						
Stratejik Hedef 3.3	Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Dönem	Hedef	Gerçekleşen	Durum	İyileştirme Önerisi
3.3.1	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	Sayı	I Altı ay	1	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	3	1	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
3.3.2.	Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	Sayı	I Altı ay	%100	65	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
			II Altı ay	%100	65	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
3.3.3.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı)	Sayı	I Altı ay	%80	60	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	-	-	-
3.3.4.	BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	Sayı	I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
3.3.5	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Sayı	I Altı ay	2	2	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	2	2	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.6	Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	Sayı	I Altı ay	2	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	2	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.7	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	Sayı	I Altı ay	1000	600	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.
			II Altı ay	1000	660	Ulaşılamadı	Mevcut stratejiler gözden geçirilecek.

3.3.8	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		I Altı ay	16	16	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	16	16	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.9	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		I Altı ay	10	10	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	10	10	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.10	Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		I Altı ay	-	-	-	-
			II Altı ay	-	-	-	-
3.3.11	Dilek ve öneri kutusundan çıkan olumlu ve olumsuz dilek/öneri sayısı		I Altı ay	-	2	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	-	3	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
3.3.12	Yıl içerisinde okul aile birliği gelir-gider bilgilerinin okul Web sitesi üzerinden güncellenme sayısı.		I Altı ay	4	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.
			II Altı ay	4	1	Ulaşıldı	Mevcut stratejiler devam ettirilecek.

Tablo-40 Stratejik Hedef 3.3 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

EKLER



T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :98692245/ /

04/01/2016

Konu :2015-2019 Stratejik Planı

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Veli AYDIN
Okul Müdürü

OLUR

.../...../2015
Aytekin YILMAZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Okulumuzdan Kareler

